甘肃省白银公路事业发展中心后勤服务中心文件

白公后〔2026〕7号　　签发人：闫利平

甘肃省白银公路事业发展中心后勤服务中心关于2025年度部门预算执行情况绩效自评的报告

省白银公路发展中心：

为进一步规范财政资金使用管理，提高资金使用效益，根据省白银公路事业发展中心预算执行情况绩效自评工作安排，后勤服务中心高度重视，组织开展了2025年度预算绩效自评工作，现将相关情况报告如下。

一、单位基本情况

（一）部门职能及机构情况说明：省白银公路事业发展中心

后勤服务中心隶属于省白银公路事业发展中心,于2013年批复正式成立，科级建制，单位性质为财政补助事业单位，执行《政府会计制度》。

（二）业务范围：负责省白银公路事业发展中心办公楼、职工公寓楼的管理、维护和庭院绿化等工作;负责职工食堂管理、会议服务、房屋出租管理及老职工活动室管理和服务；负责中心公务车辆管理和调度等工作。

（三）机构设立情况：内设综合部、财务资产部、后勤服务部三个部门。

（四）人员情况：单位编制30人，截止2025年底实有在职人数30人。

二、绩效自评工作组织开展情况

（一）绩效自评的目的、对象、范围

绩效自评的目的：督促业务部门落实预算支出主体责任，强化预算绩效管理水平,切实提高预算管理的规范化和精细化水平,全面提升财政资金使用效益。

绩效自评对象：省白银公路事业发展中心后勤服务中心纳入部门预算管理的所有资金。

绩效自评范围：2025年度部门整体支出绩效评价和项目支出绩效评价，通过评价绩效目标完成情况、预算执行情况，对未完成或偏离绩效目标的项目进行分析，研究改进措施。

（二）绩效评价原则及评价指标体系

按照《甘肃省交通运输行业项目支出绩效单位自评工作规程》相关规定，后勤服务中心绩效自评采用“定量评价+定性评价”相结合的比较法，对各项目的产出数量、质量、时效、成本、经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等指标进行量化赋分，并对各项指标得分汇总形成总分。

（三）绩效评价工作过程

为高效开展预算绩效自评工作，后勤服务中心成立了预算绩效自评工作领导小组，由财务资产部具体负责各项目预算绩效自评工作。根据2025年预算绩效设定目标，预算自评领导小组采取资料审核和现场评审相结合的评价方式，逐一对照指标对2025年度部门整体支出和项目支出进行评价。

三、部门整体支出绩效自评情况分析

（一）部门决算情况：本年度预算收入共564.53万元，其中基本支出包含人员经费469.08万元和日常公用经费28.72万元，项目支出66.73万元，全年支出564.53万元，执行率100%。总体来看，后勤服务中心部门整体支出绩效目标完成较好，人员工资及时足额发放，社保按时正常缴纳，确保财政资金安全高效使用。同时，从严从紧控制“三公”经费，严控一般性支出，厉行勤俭节约，节能降耗，将过“紧日子”转化为工作习惯和常态。

（二）总体绩效目标完成情况分析：2025年度，后勤服务中心总体绩效目标完成情况良好，部门（单位）整体支出绩效评93.43分，结果为“优”（详见：附件1），并取得了一定工作成效：**一是聚焦政治引领，推动党建工作水平不断提升。**以党建为引领，以党建+“三亮”行动为抓手，以锚定实现“六大目标”为导向，深入实施“八大工程”，持续深化“精细优 服务型”特色党支部创建，常态化开展“微党课 人人讲”“道德讲堂”“我们的节日”“三清一维护”等活动，党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用日益凸显。**二是聚焦主责主业，推动后勤服务工作提质增效。**强化公务车管理、食堂管理、物业管理及职工宿舍管理，着力构建规范、高效、透明、安全的后勤服务保障体系，推动后勤服务工作提质增效。**三是聚焦风险管控，推动安全生产形式持续稳定。**全面落实“党政同责、一岗双责”和“三管三必须”要求，压实压紧安全工作责任，定期开展安全检查，加强安全生产教育，切实增强干部职工安全意识，安全生产形势持续平稳有序。**四是聚焦强基固本，不断推进各项工作有序开展。**纵深推进“三抓三促”行动，着力精文减会，不断提升“三办三服务”工作质效。强化制度“废改立”，扎实开展财审业务“互查互学互促”活动与“财政+行政事业性国有资产清产核资”专项行动。扎实推进“冬日无闲 蓄势赋能”专项活动，着力提升干部职工的业务技能。深入开展普法宣传教育活动，不断增强干部职工法律

意识。**五是聚焦作风建设，推进纪律作风建设走深走实。**持续巩固党纪学习教育成果，扎实开展“纪律教育月”活动，深入推进清廉公路建设，严格落实省厅《作风建设负面清单》，聚焦“八大工程”重点目标任务，持续转变工作作风，着力提升工作质效。

（三）各项指标完成情况分析

1.部门管理情况。一是资金投入方面：基本支出预算执行率100%，项目支出预算执行率100%，“三公”经费控制率100%。结转结余变动率完成年度指标值。**二是财务管理方面：**规范资金支出行为，严格按照预算批复执行，不存在无预算支出及超预算支出现象。结合单位实际进一步细化业务流程，完善风险点和控制措施，但仍存在薄弱和短板，如：预算编制的精细化、前瞻性仍有提升空间，预算执行的刚性约束有待进一步加强。**三是政府采购方面：**进一步规范政府采购行为，编制需求明确、评审依据明晰、程序指引完备的采购文件，全面提升政府采购规范化水平。**四是人员管理方面：**在职人员控制在编制数内，优化人员配备。**五是重点工作管理方面：**常态化规范开展财会监督专项工作，扎实开展财审业务“互查互学互促”等活动，对各类检查发现的问题，及时召开专题会议研究部署整改工作，细化责任分工，明确责任部门、具体责任人和整改时限，系统推进整改工作。**六是资产管理方面：**高效开展“财政+行政事业性国有资产清产核资”专项行动，通过实地盘查，全面摸清资产家底，及时更新完善固

定资产台账，切实夯实资产基础。高效执行处置批复，通过拍卖、询价等公开、公平方式及时组织处置，确保处置批复过程透明、合规。在资产实物处置完成后，及时完成账务核销与残值上缴工作。

2.履职效果情况。一是强化公务车辆管理，修订完善公务车辆管理办法，严格执行单车核算、车辆维保等制度，加强电子化采购应用，通过框架协议电子化采购系统确定了车辆维修保养和保险服务商家，进一步提高政府采购效率和透明度，大力推动降本增效，全力做好公务用车调派保障工作。**二是**强化食堂管理，修订完善职工食堂管理办法，不断规范职工食堂物资管理、服务质量管理、费用成本核算、卫生安全等各项工作流程，成立了食堂管理委员会，定期组织召开食堂工作例会，研究处置食堂管理工作中存在的问题。**三是**强化物业管理，定期维护和升级改造白银中心机关办公楼公共区域设备系统，做好白银中心机关视频会议系统调试工作，及时检修重要部位，精准更换五楼、十楼会议系统重要设备，建立健全日常维修登记台账。**四是**强化职工宿舍管理，不定期检查职工宿舍卫生环境和用水用电安全，及时处置设施设备安全隐患，签订安全承诺书。**五是**强化制度“废改立”工作，修订制度 6 项。**六是**采用问卷调查的形式，了解掌握服务对象对后勤服务中心工作开展情况的满意度。经摸排，人民群众对“三清一维护”“文明交通劝导”等活动的满意度为 90.10%;

单位职工对食堂、车辆、物业等服务保障工作的满意度为 95%，均达到年度计划指标值（详见附件 2）。

3.能力建设情况。全面推动内控建设，进一步修订完善《内控手册》，提高内控设计的科学性和可操作性，真正做到制度管事、制度管人。持续开展“导师带徒”活动，积极推行“AB 岗”工作机制，将年轻干部安排到重要岗位，强体魄、练筋骨，培养技能型、专业型骨干人才。

（四）各项指标完成情况分析：各项指标均已完成，未偏离年度总体绩效目标。

四、部门预算项目支出绩效自评情况分析

2025 年，本部门预算项目支出 2 项，当年项目支出财政拨款总额 66.73 万元，全年支出 66.73 万元，执行率 100%。通过自评，2 个预算项目支出绩效自评得分分别为 96.23 分、95.67 分，项目评价结果均为“优”（详见附件 1）。

（一）成品油税费改革资金用于养护维修项目（日常养护维修）

1.项目支出预算执行情况。成品油税费改革资金用于养护维修项目（日常养护维修）本年预算收入 59.73 万元，支出 59.73 万元，预算执行率 100%。

2.总体绩效目标完成情况分析。严格落实人员经费保障责任，按月足额及时发放职工工资，各项津贴补贴福利按规定的期

限和标准落实到位，各项社保按期核定、缴纳等，切实保障了职工合法权益；高效保障中心机关日常运转需求，规范办理办公用品、办公耗材采购，服务保障及时到位；牢固树立过“紧日子”思想，在办公用房运维、办公设施保障等后勤支出中严格执行厉行节约要求，优化资源配置，有效压降非必要开支，提升了资金使用效益。

3.各项指标完成情况分析。各项指标均已完成，未偏离年度总体绩效目标。

（二）成品油税费改革资金用于业务费项目

1.项目支出预算执行情况。成品油税费改革资金用于业务费项目本年预算收入7.00万元，支出7.00万元，预算执行率100%。

2.总体绩效目标完成情况分析。完成农村公路督导工作，资金支付及时，为农村公路督导工作做好后勤服务保障。

3.各项指标完成情况分析。各项指标均已完成，未偏离年度总体绩效目标。

五、部门管理的省对市县转移支付绩效自评情况分析

2025年，无省对市县转移支付资金。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

（一）经验及做法。一是加强源头管理，严格预算编制。厘清人员类、运转类项目经费的开支范围，将项目绩效目标作为申报项目预算的前置条件，提高预算编制的精准度和有效性，杜绝

超预算或无预算安排支出，切实增强预算约束性。**二是**加强过程跟踪，严格预算执行。充分利用预算一体化系统，严格控制年初预算安排项目支出的完成进度，对于未按期完成的，定期召开预算执行进度分析专题推进会，督促业务部门形成有效支出，着力提高财政资金的使用效率。**三是**规范支出行为，增强支出责任。及时优化支出结构，合理配置资源，根据业务实际补充优化绩效目标，更准确地评价财政资金的使用效益，为精准高效编制下一年度预算奠定基础。

（二）公开情况。

2025 年度单位自评报告及报表同部门决算一并报送财政，并随部门决算批复一并在上级部门中心门户网站汇总公开。

七、其他需要说明的问题

无。

附件：1.后勤服务中心 2025 年度绩效自评报表

2.后勤服务中心 2025 年度满意度调查汇总表及调查表

省白银公路发展中心

后勤服务中心

2026 年 4 月 22 日

抄送：省白银公路发展中心财务资产科，各领导。

后勤服务中心综合部　　2026 年 4 月 22 日印发