

统一社会信用代码

12620000MB0L21572J

# 事业单位法人年度报告书

( 2025 ) 年度

单位名称

甘肃省白银公路事业发展中心

高速公路养护所

法定代表人

吴冠华

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	甘肃省白银公路事业发展中心高速公路养护所	
	宗旨和 业务范围	负责接养的高速公路（含一级公路）养护管理、巡查检查、监督考核、应急处置等工作，承担上级下达的各类养护维修工程任务。	
	住 所	白银市白银区王岷西路 29 号	
	法定代表人	吴冠龙	
	开办资金	237.86 万元	
	经费来源	财政补助（全额拨款）	
	举办单位	甘肃省交通运输厅	
资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	28.01	237.86	
网上名称	甘肃省白银公路事业发展中心高速公路养护所	从业人数	55
对《条 例》和 实施细 则有关 变更登 记规定 的执行 情况	<p>2025 年，我单位认真贯彻《事业单位登记管理暂行条例》和《事业单位登记管理暂行条例实施细则》及有关法律、政策，按照核准登记的业务范围开展工作，没有违法违规等情况。</p> <p>2025 年 8 月 29 日将甘肃省白银公路事业发展中心高速公路养护所原法人“梁志乾”变更为“吴冠龙”。</p> <p>2026 年 3 月 13 日根据甘肃省白银公路事业发展中心高速公路养护所 2025 年度资产负债情况，对单位开办资金进行变更登记，由“28.01 万元”变更为“237.86 万元”。</p>		

开展业务活动情况

甘肃省白银公路事业发展中心高速公路养护所作为事业单位,2025年度严格按照国家事业单位登记管理局的宗旨和业务范围开展业务活动,负责接养的高速公路(含一级公路)养护管理、巡查检查、监督考核、应急处置等工作,承担上级下达的各类养护维修工程任务。根据《事业单位登记管理条例》规定,现将我单位开展业务活动的情况报告如下:

一、坚持依规依章开展工作。本年度,甘肃省白银公路事业发展中心高速公路养护所始终把严守制度章程作为工作总遵循,严格执行各项法律法规与内部管理规定,坚持按制度办事、依流程履职、照规矩行权。全体职工自觉强化纪律意识、规矩意识,未发生违反制度章程的违规违纪行为,有效保障了单位整体工作高效运转、风清气正。

二、监管水平全面提升。加强高速公路巡查检查,全年累计开展养护评价巡查90次,节日专项督查24次,下发函件59份,下发整改通知单8份,下发养护建议书132份,发现问题511条,整改问题417条;开展理论培训、实操指导、内业帮扶等40余次;高质量完成2025年G6京藏高速公路XK1461+000- XK1490+900修复性养护工程项目监管工作。

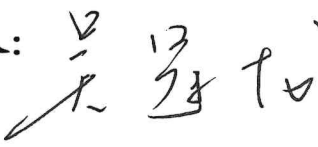


三、养护施工管理水平提升。按照中心要求,高效完成S101线K92.192-K137.000段的接养和大水碓工区的管理使用工作,组建“专业养护小组”,常态化开展路面巡查与养护,全力保障S101线通行安全与服务水平,完善大水碓工区基础设施建设,为养护人员提供良好办公生活环境;高标准完成2025年G109线K1477+385至K1497+000段公路安全设施精细化提升工程,组建专业化标线施划队伍,强化质量管控,实现标线施划速度与质量双提升;

**四、安全生产形势稳中向好。**严格落实“三管三必须”要求，扎实开展“安全生产月”活动和“安全生产治本攻坚三年行动”等专项行动；全面整治各类安全隐患；全年共组织开展各类安全教育培训 20 场次，参培人员 440 人次，整治安全隐患 11 处，配备作业区车辆防闯入报警装置 1 套，记录仪式远程监控设备 1 套，安全生产形势稳中向好。

**五、应急保障能力显著增强。**全年修订防汛抢险、冬季防滑保畅、公路突发事件等 9 项应急预案，年初组建除雪保畅应急支援帮扶队伍 2 支，出动 7 台除雪设备，全力协助运营单位做好除雪保畅工作；积极参与 2025-2026 年度景泰片区防滑保畅联合应急演练，扎实开展防汛减灾等各类应急演练 5 次，有效提高防灾、抗灾和救灾能力。全年高质量完成除雪保畅任务 11 次。

**六、养护技术创新成效显著。**申报高亮耐久性热熔标线课题获市级认定，解决热熔标线反光效果差、易磨损、易脱落的问题；成功申报“一种波形护栏轮廓标安装结构”“一种便于更换安装路缘石的推车”“一种作业区车辆闯入远程报警装置” 3 项国家实用新型专利；积极改造应用标线铣刨机、车载水线机等一批适用性较强的养护设备。

**七、基础管理工作稳中有进。**扎实开展“八五”普法工作，修订完善管理制度 2 项；加强矛盾纠纷排查化解、信访维稳、网络安全管理等工作，营造和谐稳定的单位内部环境；深化预算管理一体化系统应用，完成《内控制度》修订工作；规范资产管理，开展国有资产清查盘点；完成电子化人事档案整理，做好正常晋升、职务晋升、乡镇津贴新增调标、各类津补贴的审核发放。

<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>无</p>
<p>绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况</p>	<p>无</p>
<p>接受捐赠 资助及其 使用情况</p>	<p>无</p>
<p>事业单位 委托意见</p>	<p>兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。          法定代表人:    公章:          2026年3月13日</p>
<p>举办单位 意见(含 保密审查 意见)</p>	<p>该年度报告书情况属实, 并经保密审查, 可以向社会 公示   公章:          2026年3月13日</p>

填表人: 顾文雪 联系电话: 18198055008 报送日期: 2026年3月13日